



Dr. Teo A. Babun

Presidente y Director Ejecutivo



“Gestión de ayuda humanitaria e impacto en la comunidad aeroportuaria” - ”

Marzo 2023





© Kathleen Prior

Ayuda Humanitaria en Emergencias

Es la asistencia dirigida a salvar vidas, aliviar el sufrimiento y mantener y proteger la dignidad humana en acontecimientos que amenazan la salud, seguridad, o bienestar de un grupo de personas.



TIPOS DE EMERGENCIAS/DESASTRES

Naturales

- **Atmosféricos**
 - Huracanes, tormentas, ciclones
- **Hidrológicos**
 - Inundaciones, sequías, tsunamis
- **Topológicos**
 - Avalancha, deslizamiento, hundimiento
- **Telúricos**
 - Terremotos, erupciones volcánicas

Antropológicos (del ser humano)

- **Accidentes**
- **Secuestros de aviones**
- **Guerras**
- **Contaminación**
- **Epidemias**

QUIENES SON MAS VULNERABLES?

- **VULNERABILIDAD** - Capacidad reducida para resistir y recuperarse de los peligros que ponen en peligro la vida o bienestar.
- Las poblaciones vulnerables que **no pueden** por sí mismas soportar las consecuencias negativas.
- La vulnerabilidad suele estar relacionada con la **pobreza**.
- Los grupos típicamente vulnerables son los **niños, las mujeres embarazadas y lactantes, los emigrantes y los desplazados**.



**LAS
EMERGENCIAS
HUMANITARIAS
SUELEN
CARACTERIZAR
SE POR:**



Pérdida de vidas.

Daños generalizados en la sociedad y economía.

Falta de servicios y productos básicos.

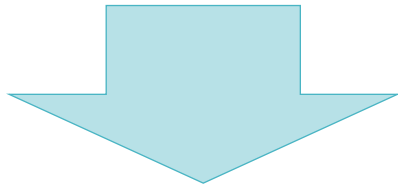
Aumento de la violencia/saqueos, etc.

Desplazamientos de poblaciones.

Riesgos para la seguridad del personal de ayuda.

Cada emergencia humanitaria tiene su propio conjunto de **desafíos**, y la ayuda humanitaria debe responder esos desafíos.

La prioridad



Salvar vidas y satisfacer necesidades básicas.



ACTORES PRINCIPALES

- Donantes
 - Privados
 - Gobiernos de países amigos
 - Organismos Internacionales
- ONGs (internacionales y nacionales)
- Compañías de transporte/logística
- Aeropuertos y puertos
- Gobierno del país
- Beneficiarios



LA COORDINACION ES CLAVE



**Gestión
eficaz de las
donaciones y
la ayuda de
emergencia**

**AYUDA
HUMANITARIA**

**Comunicar
Certificar
Collaborar
Cooperar
Coordinar
Consolidar**



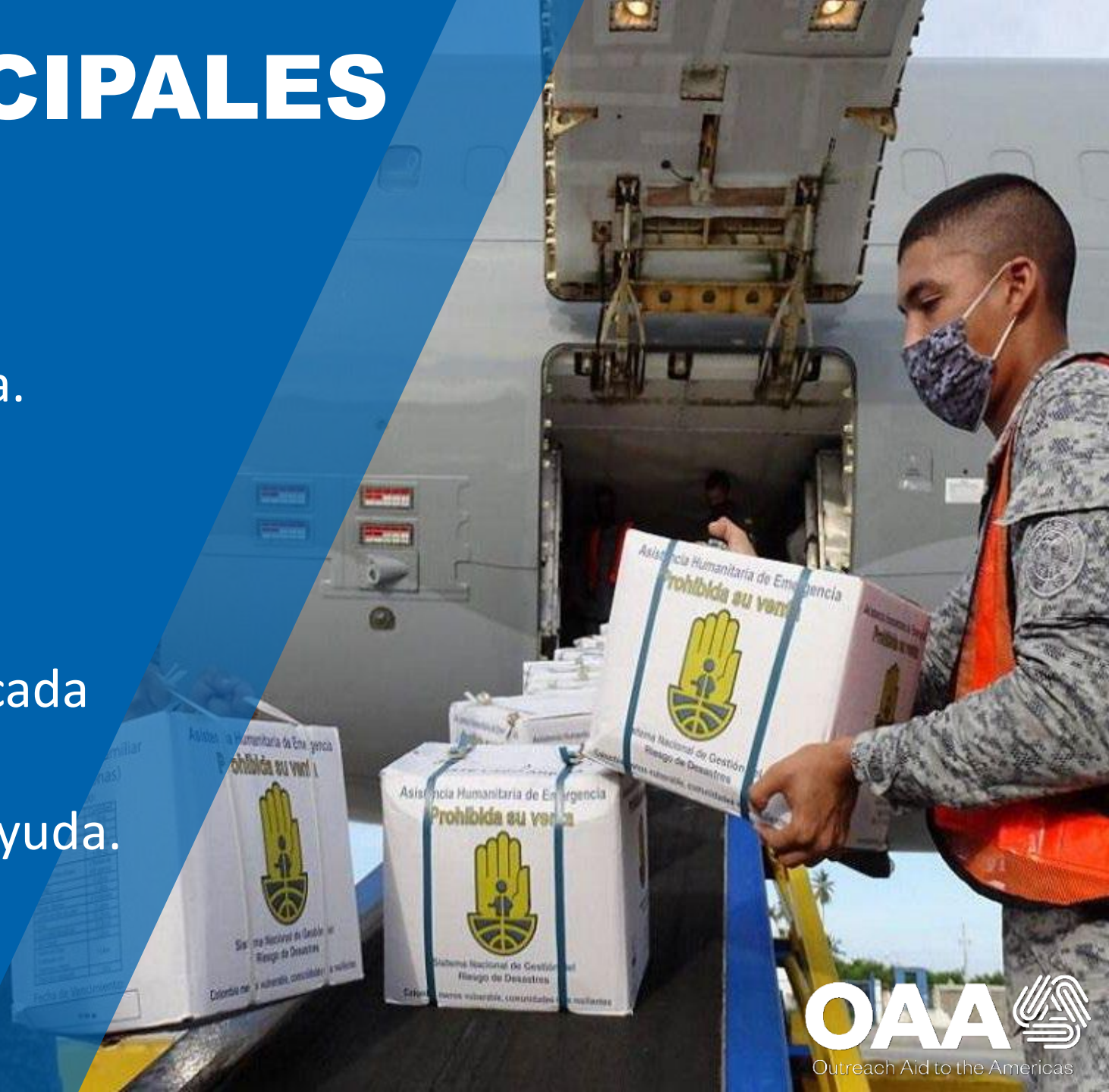
ACCIONES PRINCIPALES

- Análisis de las necesidades.
- Obtener ayuda (donaciones).
- Identificar al consignatario (con registro, capacidad y experiencia).
- Obtener los documentos de envío.
- Conectar las donaciones con los proveedores de transporte.
- Obtener los permisos de ingreso.
- Confirmar tasas y derechos de aduana.



ACCIONES PRINCIPALES

- Verificar que existen recursos financieros para todas las transacciones.
- Confirmar recepción de la ayuda.
- Verificar gestiones de aduana.
- Coordinar el transporte hasta la distribución.
- Facilitar el almacenamiento en cada etapa (incluyendo aeropuerto)
- Coordinar la distribución de la ayuda.
- Reporte de la ayuda a el/los donante(s).





PRINCIPALES RETOS

- No hay dinero para el transporte.
- El aeropuerto/puerto no esta operando o lo hace a limitada capacidad.
- No hay arreglos con las aduanas para el despacho o los derechos.
- La ayuda/donación no es aceptada o necesitada.
- El material no es reclamado - No hay destinatario.
- No hay recursos para la distribución.



LOS AEROPUERTOS PUEDEN SALVAR VIDAS

- Después de un desastre, los aeropuertos se convierten en **salvavidas** para la población afectada.
- Los aeropuertos tiene un **papel fundamental** en la prestación de asistencia humanitaria.
- La función crítica de los aeropuertos va más allá de su papel como centro logístico. Los aeropuertos también sirven de **centro de coordinación** para la ayuda entrante y los equipos ayuda/rescate.
- Al mismo tiempo, se ocupan de las operaciones de **salida de pasajeros**, incluyendo evacuación y repatriación.

EL RETO PARA LOS AEROPUERTOS EN LA GESTIÓN DE AYUDA HUMANITARIA

- Las operaciones aeroportuarias son **complejas**, incluso en situaciones normales. La gestión humanitaria es también una operación compleja que se suma.
- En una situación de catástrofe, los aeropuertos se enfrentan a una **carga abrumadora** en sus infraestructuras, sistemas y operaciones.



EL RETO PARA LOS AEROPUERTOS EN LA GESTION DE AYUDA HUMANITARIA

- El aumento de los vuelos **humanitarios** entrantes y salientes a un aeropuerto que no está preparado, provoca grandes dificultades que impiden las operaciones de respuesta humanitaria.
- Además, los aeropuertos pueden verse directa o indirectamente **afectados** por la propia catástrofe, lo que limita aún más su capacidad de apoyo a la respuesta humanitaria.



LA META DE LOS AEROPUERTOS EN LA GESTION DE AYUDA HUMANITARIA

- Es fundamental que los aeropuertos **no** se conviertan en cuellos de botella, sino que contribuyan a una respuesta rápida y eficaz.
- Cada aeropuerto debe estar preparado para servir como plataforma logística para la ayuda humanitaria.



BUENAS PRACTICAS PARA LOS AEROPUERTOS EN GESTION HUMANITARIA

- Desarrollar un **mapa de actores** de la ayuda humanitaria en su ciudad.
- Creación de un **Grupo de Trabajo** (entre aeropuertos y los actores de la ayuda humanitaria).
- Identificación conjunta de los **cuernos de botella** o las ineficiencias en los aeropuertos durante las operaciones de ayuda humanitaria.
- Revisar los **planes de emergencia** de los aeropuertos para asegurarse de incluir la gestión de ayuda humanitaria.
- Dar **capacitación** al personal de los aeropuertos sobre la gestión de ayuda humanitaria.
- **Informarse** con los recursos existentes:

Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) de las Naciones Unidas

<https://unitingaviation.com/news/safety/the-role-of-aviation-in-humanitarian-assistance/>

Technische Universiteit (TU Delft Delta)

<https://www.tudelft.nl/infrastructures/onderzoek/special-projects/airports-in-disaster>



**Una de la mejores
BUENAS PRACTICAS:**

**EL CUIDADO
DEL PERSONAL
ESENCIAL Y
SUS FAMILIAS**



Maricarmen Estrada

Directora de Programas



Personal Esencial (PE)

La clave de la respuesta ante desastres

- PE – aquellos con **funciones necesarias** para asegurar la continuidad de las operaciones
- PE –se requiere que **dejen sus familias** y casas en momentos críticos.
- PE – son necesarios para la respuesta, aunque ellos y sus familias tambien **sean afectados.**





1. IDENTIFICACION Y NOTIFICACION.

- Solicitar a cada división identificar el PE y definir las funciones.
- Identificar potenciales sustitutos.
- Notificación de expectativas y requerimientos del PE.



2. INFORMACION CLAVE



REGISTRO DE PERSONAL ESENCIAL

DATOS INSTITUCIONALES:

Nombre completo	
Cargo	
Departamento	
Correo electrónico	
Teléfono oficina	
Nombre del Supervisor	
Cargo del Supervisor	
Correo electrónico de supervisor	
Teléfono de supervisor	

DATOS PERSONALES:

Dirección de casa		
Correo electrónico		
Teléfono celular		
Teléfono Casa		
Número de miembros de familia		
Nombre de pareja		
Correo electrónico de la pareja		
Teléfono de la pareja		
Nombre y edades de los hijos:	Nombres	Edades

Comentarios: _____

Información:
Institucional

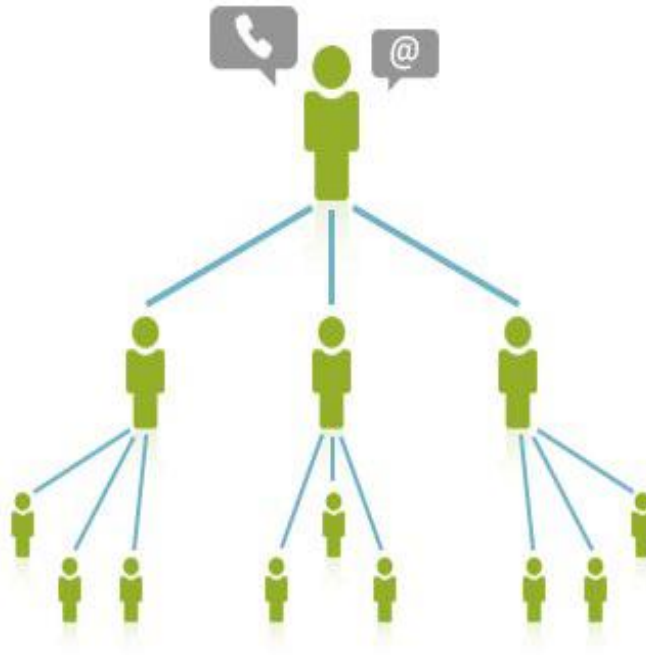
Personal

Obtener la **información principal del PE** (teléfono, dirección, número, edades de la familia, requerimientos especiales).

3. COMUNICACIÓN.

- Establecer y dar a conocer el sistema/protocolo de comunicación interna para emergencias.

Manual
Tree / Chain Notification



Automated
Mass Notification



4. COMUNICACIÓN.

- Coordinar la provisión de refugio, transporte, asistencia médica, abastecimiento de comida y agua (Centro de Asistencia, vecinos, gobierno, iglesias, refugios), para el PE y sus familias.





Outreach Aid to the Americas
Alcance de Ayuda a las Americas

TEO BABUN
Presidente y Director Ejecutivo
tb@ooausa.org

MARICARMEN ESTRADA
Directora de Programas
me@ooausa.org

www.ooausa.org

